

TRỢ LÝ PHÓ GIÁM ĐỐC KINH DOANH THƯƠNG MẠI (PHỤ TRÁCH KH – CU)

Mô tả công việc:

- Xây dựng KHSX & KH cung ứng vật tư cho các đơn hàng Phòng Kinh Doanh theo định kỳ Quý, Tháng.
- Tiếp nhận thông tin đơn hàng từ team bán hàng, lập kế hoạch và theo dõi, kiểm tra tiến độ sản xuất đơn hàng.
- Lập kế hoạch, kiểm tra, theo dõi hoạt động mua NVL cho từng Nhà máy theo nhu cầu sản xuất đơn hàng của Phòng Kinh Doanh ở các nhà máy Long An.
- Làm việc trực tiếp với nhà máy để kiểm tra, giám sát tiến độ sản xuất đơn hàng, đảm bảo đúng tiến độ theo yêu cầu từ Phòng KDTM.
- Theo dõi tồn kho các sản phẩm Thương mại (Lưới, Nhót, Phao bè)
- Theo dõi hoạt động xuất nhập hàng hóa bao gồm cả NVL và Thành phẩm.
- Liên kết, phối hợp với các Phòng/ban trong và ngoài khối Thương Mại để hoàn thành các dự án, công việc được phân công một cách hiệu quả và kịp thời.
- Xây dựng hệ thống CSDL hàng hóa, định mức, cho phí sản xuất.
- Tổng hợp và báo cáo kịp thời tiến độ sx và cung ứng cho Phó GĐTM.
- Các công việc khác theo yêu cầu của Phó GĐTM.

Phúc lợi:

- Lương: ~24 tr/tháng chưa tính KPI và phụ cấp
- Phụ cấp cơm trưa, card điện thoại và gửi xe hàng tháng
- Nghỉ và thưởng các ngày lễ trong năm
- Du lịch và khám sức khỏe định kỳ hàng năm

Yêu cầu năng lực

- Tốt nghiệp Đại học Cao đẳng với các chuyên ngành có liên quan (kinh doanh, hành chính..).

- Có kinh nghiệm làm việc tại vị trí trợ lý trên 2 năm hoặc quan hệ khách hàng.
- **Ưu tiên có kinh nghiệm quản lý , kế hoạch sản xuất, cung ứng.**
- Có các kỹ năng: lập kế hoạch, quản lý thời gian, thuyết trình, giải quyết vấn đề, quản lý nhân sự, làm việc nhóm.
- Tận tâm, nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm cao, chịu được áp lực trong công việc.

Liên hệ:

MR TÙNG (0903 758 604) HOẶC EMAIL: tungdq@sbg.vn ĐỂ GỬI CV HOẶC NHẬN JD CHI TIẾT